



Colegiul Național "George Coșbuc" Năsăud
B-dul Grănicerilor Nr. 2
Năsăud, cod 425200
Jud. Bistrița-Năsăud,
Tel/fax: 0263360763



www.gcosbucnasaud.ro

e-mail: colegiulcosbucnasaud@yahoo.com

Nr. 2246 / 25.09 / 2023

PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Avizat în Consiliul Profesorat din 25.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din 26.09.2023

ȚINTA 1 - Realizarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum	Încadrarea cu personal calificat în proporție de 100%
Realizarea lucrărilor de reparații și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	În 08.09.2023 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2023	Director Administrator Contabil șef	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Octombrie 2023	Director Administrator Muncitori întreținere	Instalațiile funcționează la parametri normali
Igienizarea corespunzătoare a tuturor sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2023	Administrator	4 săli de clasă recondiționate Toate sălile igienizate Dezinfecția și dezinsecția celor 3 clădiri
Verificarea documentelor fiecărei comisii, păstrarea, arhivarea documentelor din anul școlar trecut	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut	Decembrie 2023	Director Director adjunct Secretar șef	Existența documentelor comisiilor Inventarierea documentelor Arhivarea documentelor

ACTIVITATEA II: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic ținând seama de pregătire și de principiul continuității	Personalul didactic este încadrat corect	Septembrie 2023	Director Comisia pentru curriculum	Completarea statelor de funcții Aprobarea fișei de încadrare
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat corect	Septembrie 2023	Director Secretar șef Administrator	Completarea statelor de funcții/fișelor de normare
Identificarea elevilor cu CES	Elevii cu CES au depus documentele pentru a fi luați în evidența cabinetului psiho-ped. și a dirigintelui	Octombrie 2022	Director Consilier școlar Secretar șef Comisia diriginților	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului personalului didactic și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Octombrie 2023	Director Secretar șef	Pentru toate cadrele didactice sunt completate corect fișele postului

ACTIVITATEA III: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video din școală	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director, Informatician Administrator	Sistemul este funcțional
Instruirea elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare și sala de sport.	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Octombrie 2023	Director Director adjunct Laborant Bibliotecar Diriginți	Procese verbale de instruire
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Noiembrie 2023	Director Secretar șef	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea iluminării, încălzirii, alimentării cu apă, canalizării, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente

Asigurarea respectării normelor de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Raport pozitiv la inspecțiile de specialitate Condiții bune de funcționare, fără incidente
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director Asistentele de la cabinetul medical școlar	Fișe și rapoarte privind verificarea periodică a stării de sănătate a elevilor
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență și abandonului școlar	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență și abandonului școlar	permanent	Director Director adjunct Responsabil programe educative Diriginți Informatician Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect Activități de prevenire și combatere la nivelul școlii
Stabilirea legăturilor cu familiile elevilor pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Scăderea nr. de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Diriginți	Procese verbale ședințe cu părinți Implementarea catalogului electronic

ȚINTA 2 - Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională	iunie2024	Director Director adjunct Responsabilii arii curriculare și comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabilii arii curriculare și comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
Abordarea evaluării și prin metode alternative de evaluare	Prin utilizarea metodelor alternative elevii	permanent	Responsabili comisii metodice Responsabilii arii	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode

a rezultatelor școlare : observare sistematică, proiect, portofoliu etc.	demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă		curriculare	alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice Responsabili arii curriculare	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice Responsabili arii curriculare	Gradul în care elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres PIP-uri la nivel de profesori
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță, selectarea din timp a acestora și realizarea programelor lor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Ianuarie 2024	Director, Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 10% a numărului elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene și acelor care au participat și au fost premiați la fazele naționale.

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice ;verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director, Responsabili comisii metodice	Rapoartele evidențiază aplicarea corectă a formelor de evaluare
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții cunosc situația școlară și disciplinară (ședințe, întâlniri)	lunar	Profesori, diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior. Implementarea catalogului electronic

Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresului școlar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
---	---	------------------------------	-------------------------------	--

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Conceperea și aprobarea proiectului Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul Să știi mai multe, să fii mai bun au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Martie 2023	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022-2017 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2023	Director, Responsabili comisii metodice	Panoul cu oferta educațională, Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățatură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director, Resp. cu perfecționarea	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă

Perfecționarea personalului prin documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director, Resp. cu perfecționarea	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD / instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene și realizarea de programe de cooperare cu școli din țară și din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 5 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a Examenului de bacalaureat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale și Bacalaureat.	Toți elevii se vor înscrie la examenele de ev naț. de bacalaureat	Conform calendarului	Directori, diriginți, resp. de catedră	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională și bacalaureat	Creșterea promovabilității la examenele susținute de către elevi	Martie 2024	Director, Responsabili comisii metodice	Proiectul de voluntariat "Educația ține de noi" Gradul de creștere a promovabilității elevilor la examenele susținute

ȚINTA 3 - Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin încurajarea educației nonformale și informale

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii	Octombrie 2024	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor Alegerea democratică a membrilor CE
Creșterea vizibilității	Fluidizarea	permanent	Director Adjunct	Articole publicate

CE în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în cadrul ședințelor CP, CA și Consiliului Reprezentativ al Părinților	comunicării elevi-cadre didactice		Coordonator de proiecte și programe educative	Arhiva foto
---	-----------------------------------	--	---	-------------

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit pentru afirmarea personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii; desfășurarea de concursuri artistice și sportive, excursii vizite, etc.	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate ale catedrelor
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată și de mediu	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite	Lunar	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

ȚINTA 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate în plan local, național și european

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a pr. europene	Noiembrie 2024	Director Coordonator de proiecte și programe educative Prof.Burduhos C. Prof.berceni C.	Procesul verbal

Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+.	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Conform termenelor prevăzute de program	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice
---	---	---	---	---

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Prima săpt.din octombrie 2023	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Articole în ziarul local și în alte publicații Spectacol aniversar -160 de ani de la înființare
Prezentarea rezultatelor elevilor școlii pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității	Ian.-iunie 2024	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Articole Diplome obținute Masă rotundă cu premianții Invitată presa locală
Maiialul elevilor nășăudeni Concertul de colinde	Cunoașterea manifestărilor reprezentative pentru tradițiile locale	Conform calendarului de manifestări	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Expoziție foto Articole de presă
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Contactare și colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instit. de cultură	permanent	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin 3 colaborări

Director,

Prof. Steluța Reghina Vîju